PRIMĂRIA COMUNEI BUJORENI, JUDEŢUL VÂLCEA

Nr. 14126 /13.08.2026

Anunț

Primăria comunei Bujoreni, cu sediul în Bujoreni,sat Olteni, str. Calea lui Traian nr.123, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante pe perioadă determinată de Asistent medical comunitar-debutant (PL), în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022:

Denumirea postului: Asistent medical comunitar (cod COR:341201), post în afara organigramei, înființat în cadrul echipei comunitare integrate pentru implementarea proiectului Furnizare de servicii integrate în comunitățiile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate, cod SMIS 339395, confinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 în cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară;

Numărul posturilor: 2 posturi vacante;
Nivelul postului: funcție de execuție;
Compartiment/Structură: compartimentului implementare proiect "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate
Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;
Perioadă: determinată pe perioada de implementare a proiectului;

Data, locul și ora desfășurării concursului:
-Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile de la data publicării pe site-ul Primăriei comunei Bujoreni , site-ul posturi.gov.ro,la sediul Primăriei comunei Bujoreni, județul Vâlcea, Compartimentul Achiziţii în perioada 14.08.2026 - 27.08.2026, ora 16.00;
- proba scrisă se organizează la Primăria comunei Bujoreni județul Vâlcea, sala de ședință în data de 08.09.2026, ora 10:00;

Condiții specifice:
Condiții specifice pentru ocuparea postului de Asistent medical comunitar-debutant(PL)
- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- studii de specialitate: diplomă școlară sanitară postliceală în specialitatea medicină generală sau echivalentă, diplomă de studii postliceale, prin echivalare conform H.G.

NR.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
-adeverință de participare la concurs eliberată de către Ordinul Asistenților Medicali generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, valabilă la data probei scrise
-certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,Moașelor,Asistenților Medicali.;
-Vechime - nu se solicită.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE

a) formular de înscriere la concurs (modelul prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizal schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publica;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței este prevazut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022);
f) certificat de cazier judiciar sau dupa caz extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i)curriculum vitae, model comun European.
Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale

care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la alin.1,lit. f), acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice, în situatia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau institutia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

CONDIȚII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art.15 din H.G.1336/08.11.2022;

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederatiei Elvețiene, cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificarile și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește conditiile de studii de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității nationale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează. cu excepția situației în care a intervenit reabililarea;
-nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat masura de siguranță a interzicerii ocuparii unei funcții sau a exercitării unei profesii;
-nu a comis infracțiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea

Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h).

C. Atribuţiile postului privind postul de Asistent medical comunitar

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod SMIS 339395:

a) realizează catagrafia populaţiei din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanţilor stării de sănătate şi identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile şi/sau cu risc medico-social din cadrul comunităţii, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele şi femeile de vârstă fertilă;
b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie şi sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical şi social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative şi asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competenţelor profesionale;
d) participă în comunităţile în care activează la implementarea programelor naţionale de sănătate, precum şi la implementarea programelor şi acţiunilor de sănătate publică judeţene sau locale pe teritoriul colectivităţii locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
e) furnizează servicii de sănătate preventive şi de promovare a comportamentelor favorabile sănătăţii copiilor, gravidelor şi lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competenţelor profesionale;
f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară şi terţiară membrilor comunităţii, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competentelor profesionale;
g) informează, educă şi conştientizează membrii colectivităţii locale cu privire la menţinerea unui stil de viaţă sănătos şi implementează sesiuni de educaţie pentru sănătate de grup, pentru promovare unui stil de viaţă sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătăţii din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce ţin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
h) administrează tratamente, în limita competenţelor profesionale, conform prescripţiei medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deşeurilor medicale, respectiv depozitarea deşeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ţin evidenţa administrării manevrelor terapeutice, în limita competenţelor profesionale;
i) anunţă imediat medicul de familie sau Serviciul Judeţean de Ambulanţă atunci când

identifică în teren un membru al comunităţii aflat într-o stare medicală de urgenţă;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticaţi cu boli pentru care se ţine o evidenţă specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., şi le îndrumă sau le însoţesc, după caz, la medicul de familie şi/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidenţele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. -şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competenţelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competenţelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătăţii, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

m) supraveghează tratamentul pacienţilor cu tuberculoză şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competenţelor profesionale;

n) pentru pacienţii cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competenţelor; identifică persoanele cu eventuale afecţiuni psihice din aria administrativ- teritorială, le informează pe acestea, precum şi familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile şi monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgenţă (ambulanţă, poliţie) şi centrul de sănătate mintală în situaţia în care identifică beneficiari aflaţi în situaţii de urgenţă psihiatrică; monitorizează pacienţii obligaţi la tratament prin hotărâri ale instanţelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare şi notifică centrele de sănătate mintală şi organele de poliţie locale şi judeţene în legătură cu pacienţii noncomplianţi;

o) identifică şi notifică autorităţilor competente cazurile de violenţă domestică, cazurile de abuz, alte situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;

q) în localităţile fără medic de familie şi/sau personal medical din cadrul asistenţei medicale şcolare efectuează triajul epidemiologic în unităţile şcolare la solicitarea D.S.P., în limita competenţelor profesionale;

r) identifică, evaluează şi monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate şi participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului, din perspectiva medicală şi a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate şi conforme atribuţiilor specifice activităţilor desfăşurate;

t) elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line

AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al beneficiarilor;

u) desfăşoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalţi profesionişti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, şi lucrează în echipă cu moaşa şi/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
v) participă la realizarea planului comun de intervenţie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislaţiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, şi coordonează implementarea intervenţiilor integrate dacă prioritatea de intervenţie este medicală şi de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală şi a serviciilor de sănătate;
w) colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
x) realizează alte activităţi, servicii şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor din comunitate aparţinând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competenţelor profesionale;
y) participă activ la sesiunile de instruire, formare şi perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ CONCURS PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
– Partea I, Titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice;
– Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
2. OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
– Capitolul II – Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;
– Capitolul III – Furnizarea și organizarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
– Capitolul V- Monitorizarea, evaluarea și controlul activității asistentei medicale comunitare.
3. HG nr. 324/2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de asistență socială comunitară;
– Capitolul II – Atribuțiile structurilor implicate în asistența medicală comunitară;
– Capitolul III – Personalul implicat în activitatea de asistența medicală comunitară;
– Capitolul IV – Organizarea, functionarea si finantarea centrelor comunitare integrate
– Capitolul V – Raportarea și înregistrarea activității de asistență medicală comunitară;

– Capitolul VI -Furnizorii privați de asistență medical comunitară.
– Anexa nr. 3 la normele metodologice
– Anexa nr.4 la normele metodologice
4. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
– Capitolul I – Exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical;
– Capitolul II – Dispoziții privind exercitarea, pe teritoriul României, a profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical de către asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui alt stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elveției;
– Capitolul III – Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
– Minimizarea cantității de deșeuri;
– Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
– Ambalarea deșeurilor medicale;
– Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
6. Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România:

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. Publicare anunțului: 13.07.2026
2. Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria comunei Bujoreni,sat Olteni, str.Calea lui Traian, nr.123, județul Vâlcea până la data de 27.08.2026, ora 16.00
3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 31.08.2026;
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 01.09.2026;
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 02.09.2026;
6. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor 03.09.2026;
7. **Susținerea probei scrise 08.09.2026, ora 10.00;**
8. Afișarea rezultatului probei scrise 08.09.2026;
9 .Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 09.09.2026, ora 12.00;

10.Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 10.09.2026, ora 14.00;
11. **Susținerea interviului 11.09.2026, ora 10.00;**
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului 11.09.2026;
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 14.09.2026, ora 12.00;
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 15.09.2026;
15.Afișarea rezultatului final al concursului 15.09.2026.

Primar

Gheorghe GÎNGU

Secretar general al comunei

Alina-Elena GĂITĂNARU

