Fișă de evaluare socială

A. Informatii initiale

Numele și prenumele: _____

CNP | | | | | | | | | | | | | |

Sexul ☐ (1) Masculin ☐ (2) Feminin

Data nașterii ZZ LL AAAA

Atmosfera și climatul din familia naturală:

1. raporturi armonioase, de înțelegere între părinți/între părinți și copii
2. raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare
3. dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente
4. familie destrămată sau pe cale de destrămare
5. alte situații:.....
   nu se știe

Există persoane de atașament care pot fi resurse pentru reintegrare, în afară de familia naturală?

1. Da 2. Nu

Dacă Da,

C5a. Care sunt aceste persoane?*Răspuns multiplu*

1. Bunici/nepoți
2. Mătuși/unchi
3. Alte rude până gradul IV
4. Alte rude (gradul V+)
5. Alte persoane neînrudite

D. Timp liber, preocupări și comportamente de risc

Cum își petrece timpul liber?

a. Preocupări, interese, hobby-uri: _____
b. Activități extrașcolare: _____
c. Altele: _____

Ce abilități, calități, talente are?

comportamente de risc:	Da	Nu	Nu se știe
a. Activitate sexuală	☐(1)	☐(0)	☐(9)
b. Mamă minoră/tată minor, a rămas însărcinată sau avea deja copii	☐(1)	☐(0)	☐(9)
c. Consum de alcool	☐(1)	☐(0)	☐(9)
d. Consum de droguri sau alte substanțe psihotrope	☐(1)	☐(0)	☐(9)
e. Fumează	☐(1)	☐(0)	☐(9)
f. Bătăi sau violență	☐(1)	☐(0)	☐(9)
g. Apartenența la un grup ("gașcă") de prieteni cu comportamente de risc	☐(1)	☐(0)	☐(9)
h. Părăsirea centrului sau a unui alt serviciu de protecție fără permisiune	☐(1)	☐(0)	☐(9)
i. Comiterea de infracțiuni	☐(1)	☐(0)	☐(9)
j. Cerșetorie sau prestarea unor munci stradale	☐(1)	☐(0)	☐(9)
k. Practicarea sexului comercial	☐(1)	☐(0)	☐(9)
l. Tentativă de sinucidere	☐(1)	☐(0)	☐(9)
m. Alte comportamente deviante, și anume:	☐(1)	☐(0)	☐(9)

E. Deprinderi de viață independentă

Domeniu al deprinderilor de viață	**E1. Gradul de dobândire al abilităților/ deprinderilor?** -2. Nu e cazul -1. Nu știe 1. Știe 2. Poate 3. Face	**E2. Evaluarea nivelului de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă în raport cu vârsta** 0. Insuficient dezvoltate 1. Suficient dezvoltate
Domeniul deprinderilor de viață zilnică cu privire la alimentație și pregătirea mesei		
Domeniul deprinderilor de viață zilnică cu privire la igiena personală		
Domeniul deprinderilor de viață zilnică cu privire la igiena vestimentației (îmbrăcăminte)		
Domeniul deprinderilor de viață zilnică cu		

Domeniu al deprinderilor de viață	E1. Gradul de dobândire al abilităților/ deprinderilor? -2. Nu e cazul -1. Nu știe 1. Știe 2. Poate 3. Face	E2. Evaluarea nivelului de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă în raport cu vârsta 0. Insuficient dezvoltate 1. Suficient dezvoltate
privire la igiena locuinței și a spațiului de odihnă		
Domeniul deprinderilor privind gestiunea locuinței (taxe, impozite, facturi, folosirea obiectelor electrocasnice, etc.)		
Domeniul deprinderilor privind resurselor comunitare (transport, magazin, cinema, instituții, orientare spațială etc.)		
Domeniul deprinderilor privind managementul banilor (folosirea banilor, solicitarea restului, a chitanței, credite, card etc.)		
Domeniul deprinderilor privind dezvoltarea socială (dezvoltarea relațiilor de prietenie, sociale, de vecinătate etc.)		
Domeniul deprinderilor pentru integrare vocațională și profesională (redactarea unui CV, căutarea unui loc de muncă, participarea la târguri de locuri de muncă, păstrarea unui loc de muncă etc.)		

E7. Care sunt dorințele personale în ce privește?

a. Familia _____

b. Educația _____

c. Profesie _____

d. Locuire _____

e. Altele _____

Concluzii/Recomandări

a. Persoana are nevoi sociale pentru care sunt recomandate servicii și/sau intervenții sociale?

1. Da 2. Nu

Dacă Da,

b. Recomandări de servicii și intervenții socialepentru nevoile actuale	**Da**	**Nu**
7. Centre de zi pentru sprijinirea integrării/reintegrării	☐(1)	☐(0)
8. Centre de zi pentru copii/adulti cu dizabilități	☐(1)	☐(0)
9. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	☐(1)	☐(0)
10. Centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal	☐(1)	☐(0)
11. Centre de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat	☐(1)	☐(0)
12. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii/ pentru gravide în dificultate	☐(1)	☐(0)
16. Centre de prevenire, evaluare, consiliere antidrog	☐(1)	☐(0)
17. Centre de reabilitare pentru adicții	☐(1)	☐(0)
18. Centre de tip comunitate terapeutică	☐(1)	☐(0)
19. Centre/servicii multifuncționale	☐(1)	☐(0)
21. Centre comunitare de servicii integrate	☐(1)	☐(0)
72. Echipe mobile	☐(1)	☐(0)
14. Servicii de educație parentală	☐(1)	☐(0)
18. Servicii de consiliere psihologică	☐(1)	☐(0)
25. Servicii pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării	☐(1)	☐(0)
26. Servicii de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie	☐(1)	☐(0)
27. Servicii de asistență destinate agresorilor	☐(1)	☐(0)
55. Întreprindere de economie socială	☐(1)	☐(0)
71. Servicii de locuire socială (locuințe ANL, locuințe sociale, locuințe de necesitate etc.)	☐(1)	☐(0)
81. Servicii de asistență juridică	☐(1)	☐(0)
23. Altele , și anume:	☐(1)	☐(0)

Data completării fișei | | | | ZZ LL AAAA

Numele și prenumele persoanei care a completat fișa: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Semnătura beneficiarului: _____

PLAN INDIVIDUALIZAT DE SERVICII

Nr. _____ / _____

1. Date de identificare :

Numele şi prenumele:

_____

Locul şi data naşterii:_____

CNP:_____

Fiul/fiica lui:_____

Domiciliul stabil:_____

Reședința_____

Studii:_____Ocupția:_____

Diagnostic/Informatiimedicale_____

_____

Gradul de dependență : IA, IB, IC; IIA,IIB,IIC; IIIA, IIIB

2. **Contract de servicii nr.**_____/_____

Manager de caz:

_____

Echipa multidisciplinară:

Componență:

1. Șef serviciu:	**Găitănaru Elena-Alina**
2. Asistent social/Consilier:	Boboacă-Chirca Elena-Tatiana
3. As.medical comunitar:	Cirican Elena-Laura
4. Mediator sanitar:	Copilu Ana Mirela
5. Personal voluntar:	

3. **Familia/reprezentantul legal** :..... telefon.....
Semnatura:

Tip de serviciu solicitat:

1. Consiliere psihosociala
2. Informare,consiliere şi îndrumare către alte instituţii
3 .Suport emotional,evaluare si elaborare plan de intervenţie
4. Educaţie extracurriculară,promovarea unui stil de viaţă sănătos şi activ
5. Integrare/reintegrare socială/alte activităţi de promovare a incluziuniisociale a persoanelor defavorizate
6. Reintegrare şcolară
7. Orientare vocaţională/facilitarea accesului pe piaţa muncii
8. Managment de caz

NOTĂ:

Activităţile se planifică pe o perioada de 6 luni corespunzator rezultatelor evaluării iniţiale respectiv ultimei reevaluări, conform legii.

Schimbarea termenului de valabilitate a programului se poate face ori de cate ori intervin situaţii de natură să modifice serviciile de îngrijire specifice beneficiarului.

1. **Consiliere psihosociala**

Activitati programate	Perioada	Responsabil

Observaţii:

_____
_____
_____
_____
_____

2. Informare,consiliere și îndrumare către alte instituții

Activitati programate	Perioada	Responsabil

Observaţii:

3 .Suport emotional,evaluare si elaborare plan de intervenție

Activitati programate	Perioada	Responsabil

Observaţii:

4. Educație extracurriculară,promovarea unui stil de viață sănătos și activ

Activitati programate	Perioada	Responsabil

Observaţii:

5. Integrare/reintegrare socială/alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate

Activitati programate	Perioada	Responsabil

Observaţii:

6. Reintegrare școlară

Activitati programate	Perioada	Responsabil

Observaţii:

7. Orientare vocațională/facilitarea accesului pe piața muncii

Activitati programate	Perioada	Responsabil

Observaţii:

8. Managment de caz

Activitati programate	Perioada	Responsabil

Observaţii:

Semnatura beneficiar/Reprezentant legal:

Manager de caz,
Asistent social/Consilier superior

CONTRACT

pentru acordarea de servicii sociale

Părţile contractante:

1. PRIMĂRIA COMUNEI BUJORENI-COMPARTIMENT DE ASUSTENȚĂ SOCIALĂ denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în sat OLTENI comuna Bujoreni ,str.Calea lui Traian nr.123, judeţul Vâlcea codul de înregistrare fiscală 2541010, contul nr. RO82TREZ24A685050203030X, deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea, certificatul de acreditare seria **AF** nr. **005539** reprezentat de domnul Gîngu Gheorghe având funcţia de Primar în calitate de furnizor

şi

2. ....., (numele beneficiarului de servicii sociale)denumit în continuare beneficiar, domiciliat în localitatea ....., str. ..... nr. ....., judeţul .....,CNP ....., posesor al B.I./C.I. seria ..... nr. ....., elibera la data de ..... de Secţia de poliţie .....,

reprezentat prin Dl/Dna ....., domiciliat/domiciliată în localitatea ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat la data de ..... de Secţia de poliţie .....,

conform .....

(se va menţiona actul care atestă calitatea de reprezentant)

nr. ...../data .....,

1. având în vedere:

- planul de intervenţie nr. ...../data .....;
- evaluarea complexă efectuată în perioada .....;

2. convin asupra următoarelor:

1. Definiţii:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, şi o persoană fizică aflată în situaţie de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voinţă al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanţa Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situaţie de risc şi de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenţie revizuit în urma evaluării complexe;

1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri şi acţiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau de dependenţă pentru prezervarea autonomiei şi protecţiei persoanei, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale şi în scopul creşterii calităţii vieţii, definite în condiţiile prevăzute de Ordonanţa Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

1.5. reevaluarea situaţiei beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situaţia beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistenţă şi îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situaţiei beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuţia beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia materială a beneficiarului de servicii sociale, şi care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligaţiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale şi le asumă prin contract şi pe care le va îndeplini valorificându-şi maximal potenţialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerinţe privind cadrul organizatoric şi material, resursele umane şi financiare în vederea atingerii nivelului de performanţă obligatoriu pentru toţi furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condiţiile legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voinţa părţilor, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. forţa majoră - eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. evaluarea iniţială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare şi de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum şi a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode şi tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoaşterea şi înţelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale şi identificarea măsurilor iniţiale pentru elaborarea planului iniţial de măsuri;

1.13. planul individualizat de asistenţă şi îngrijire - ansamblul de măsuri şi servicii adecvate şi individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil şi procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare şi analiză a stării actuale de dezvoltare şi de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat şi care întreţin situaţia de dificultate în care acesta se află, precum şi a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente şi tehnici standardizate specifice domeniilor: asistenţă socială, psihologic, educaţional, medical, juridic.

2. Obiectul contractului

2.1.*) Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

Conform Planului de interventie anexat

3. Costurile serviciilor sociale acordate şi contribuţia beneficiarului de servicii sociale.

Nu este cazul

3.4. Contribuţia beneficiarului de servicii sociale nu va influenţa acordarea serviciilor sociale şi nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieşi din starea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de ..... până la data de ..... .

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părţilor şi numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale şi, după caz, revizuirea planului individualizat de asistenţă şi îngrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenţie

5.2. reevaluarea periodică a situaţiei beneficiarului de servicii sociale;

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informaţiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informaţii eronate;

6.3. de a utiliza, în condiţiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligaţiile furnizorului de servicii sociale:

7.1. să respecte drepturile şi libertăţile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum şi drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistenţă şi îngrijire, cu respectarea acestuia şi a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. să depună toate diligenţele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 şi 13.1 lit. a) şi d); asigurarea continuităţii serviciilor sociale se va realiza şi prin subcontractare şi cesiune de servicii sociale;

7.4. să fie receptiv şi să ţină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi să considere că beneficiarul şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conţinutului serviciilor sociale şi condiţiilor de acordare a acestora;
- oportunităţii acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditaţi să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;
- oricărei modificări de drept a contractului;

7.6. să reevalueze periodic situaţia beneficiarului de servicii sociale, şi, după caz, să completeze şi/sau să revizuiască planul individualizat de asistenţă şi îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.7. să respecte, conform legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. să ia în considerare dorinţele şi recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.9. să utilizeze contribuţia beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7.10. de a informa serviciul public de asistenţă în a cărui rază teritorială locuieşte beneficiarul asupra nevoilor identificate şi serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile şi libertăţile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistenţă şi îngrijire;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

c) de a refuza, în condiţii obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util şi în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecţie şi asupra situaţiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunităţii acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditaţi să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite şi la luarea deciziilor privind intervenţia socială care i se aplică, putând alege variante de intervenţie, dacă ele există;

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-şi exprima nemulţumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9.*) Obligaţiile beneficiarului:

9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale şi la reevaluarea şi revizuirea planului individualizat de asistenţă şi îngrijire;

9.2. să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitatea şi situaţia familială, medicală, economică şi socială şi să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicităţii acestora;

9.3. să respecte termenele şi clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistenţă şi îngrijire;

9.4. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. 3.3 şi 3.4;

9.5. să anunţe orice modificare intervenită în legătură cu situaţia sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.6. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

*) Obligaţiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, după caz, cu alte obligaţii specifice tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

10.*) Soluţionarea reclamaţiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal şi/sau în scris reclamaţii cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamaţiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligaţia de a analiza conţinutul reclamaţiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât şi specialiştii implicaţi în implementarea planului individualizat de asistenţă şi îngrijire şi de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamaţiei.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulţumit de soluţionarea reclamaţiei, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul judeţului/sectorului ....., care va clarifica prin dialog divergenţele dintre părţi sau, după caz, instanţei de judecată competente.

*) Furnizorul de servicii sociale va avea înscrisă în regulamentul de ordine interioară o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1 - 10.3.

11. Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea şi încetarea ori alte pretenţii decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluţionare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale şi beneficiarul de servicii sociale nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluţionării divergenţelor sau se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

12.*) Rezilierea contractului

*) În funcţie de natura serviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii sociale, părţile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părţile responsabile.

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizaţiei de funcţionare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul părţilor privind încetarea contractului;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forţa majoră, dacă este invocată.

14. Dispoziţii finale

14.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adiţional numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea şi evaluarea serviciilor sociale acordate.

14.6. Măsurile de implementare a planului individualizat de asistenţă şi îngrijire se comunică Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi Serviciului public de asistenţă socială, conform legii.

14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistenţă şi îngrijire, Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului şi Serviciul public de asistenţă socială vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii sociale.

*) Anexele la contract:

a) cerere

b) planul de interventie

c) fişa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;

*) Părţile contractante pot stabili de comun acord şi alte tipuri de anexe.

- Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

- O copie a prezentului contract va fi transmisă Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi Serviciului public de asistenţă socială de către furnizorul de servicii sociale.

(data) (data)

....

(localitatea)

Furnizorul de servicii sociale, Beneficiarul de servicii sociale,

.....

(numele şi funcţia Reprezentant legal: