PRIMĂRIA COMUNEI BUJORENI, JUDEŢUL VÂLCEA

Nr. 1476/30.01.2025

Raport de activitate pe anul 2024 al Serviciului de Asistență Comunitară (cod serviciu social 8899CZ-PN-V)

În cadrul Primăriei comunei Bujoreni funcționează compartimentul de Asistență Socială ,compartiment ce este acreditat conform Ceertificatului seria AF nr. 005539 eliberat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale din data de 15.05.2019.

În data de 20.07.2020 s-a eliberat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale Licența de Funcționare seria LF nr. 0009296 pentru Servicii de Asistență Comunitară (cod serviciu social 8899 CZ-PN-V).

Principalele funcţii ale serviciului social Serviciul de Asistenţă Comunitara sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarele activităţi: consiliere psihosociala, informare, consiliere si suport juridic, suport emotionalevaluare şi elaborare plan de intervenţie, integrare/reintegrare socială,
orientare vocaţională, reintegrare şcolară.

Etapele furnizarii serviciilor sunt urmatoarele:

1. evaluarea iniţială -are drept scop identificarea nevoilor individuale şi familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenţie. În cadrul procesului de evaluare iniţială, persoana primeşte gratuit informaţiile referitoare la riscurile sociale şi drepturile de protecţie socială de care poate beneficia, precum şi, după caz, consilierea necesară în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate. Evaluarea iniţială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului şi comunităţii şi elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenţie se elaborează în urma evaluării iniţiale, cuprinde măsurile de asistenţă socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluţionarea situaţiilor de nevoie sau risc social identificate, precum şi beneficiile de asistenţă socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenţie -prin realizarea unor activităţi de tipul: informare şi consiliere, consiliere psihologică, educaţie extracurriculară, intervenţie în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activităţi de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate

b) de valorificare a potenţialului membrilor comunităţii în vederea prevenirii situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. activităţi de sensibilizare şi informare a populaţiei;
2. promovarea participării sociale;

c) de informare a potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate şi de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. Campanii de informare
2. Campanii de educare si constientizare
3. Campanii de promovare a activitatilor

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. distribuirea de chestionare de evaluare

4. intalniri comunitare

e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi:

1. stabilirea standardelor de cost dupa caz
2. accesarea fondurilor nerambursabile
3. atragere sponsorizari si donatii
4. implicarea comunitatiii si a altor institutii relevante

În anul 2024 au fost ofertite servicii de informare şi consiliere la 12 de persoane aflate în diferite situaţii cum ar fi:prevenire abandon şcolar, prevenire violenţă în familie, oferirea de sprijin în vederea obţinerii de ajutoare de urgenţă pentru difeite situaţii în care s-au aflat cei care au solicitat ajutor, oferirea de sprijin şi realizarea de demersuri în vederea obţinerii de acte de stare civilă.
Unele dinte cazurile înregistrate au necesitat muncă în echipe mixte (poliţie, DGASPC) cazurile fiind mai complexe care au necesitat monitorizate îndelungată şi consiliere psihologică de specialitate.

Coordonator Serviciu de Asisetenţă Comunitară
Alina-Elena GĂITĂNARU