PRIMĂRIA COMUNEI BUJORENI, JUDEŢUL VÂLCEA

Nr. înregistrare 16299 din 21.08.2025

A N U N Ț

Primăria comunei Bujoreni, cu sediul în Comuna Bujoreni, Sat Olteni, Str. Calea lui Traian nr. 123, județ Vâlcea, în conformitate cu prevederile art. 14 și art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante, după cum urmează :

1. **Denumirea postului: CONSILIER Superior, grad I A**
   Compartiment Financiar-Contabilitate

Condiţii generale și specifice de participare la concurs:
-nivelul studiilor: studii universitare de specialitate absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în Ştiinţe economice (Ramura de știință);
-vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: minim 7 ani;
-specializare: - ;
-alte specializări: nu sunt solicitate;
-durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
-perioada angajării: nedeterminată
Alte condiții / cerințe specifice: cunoștințe de operare PC – Word, Excel, Power Point, Internet și adaptabilitate la program prelungit.

2. **Denumirea postului: CONSILIER Asistent, grad II, studii superioare**
Compartiment Relaţii cu publicul
Condiţii generale și specifice de participare la concurs:
-nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau certificat echivalent;
-specializare: nu se solicită;
-vechime necesară ocupării postului: minim 1 an;
-durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
-perioada angajării: nedeterminată
Alte condiții / cerințe specifice: cunoștințe de operare PC – Word, Excel, Power Point, Internet și adaptabilitate la program prelungi.

CONŢINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE :

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine, obligatoriu, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, ce poate fi descărcat din pagina oficială a Primăriei Bujoreni, secțiunea Cariera;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ :

(1) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.
(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant, persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

pentru postului contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, **Consilier Superior**, grad IA, **Compartimentul Financiar-Contabilitate** al comunei Bujoreni

1. Constituţia României, republicată cu tematica: Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor;
2. Partea I, Titlul I și titlul II ale părții a II-a, Titlul I din partea a IV-a, Titlul I si Titlul II din partea a VI-a "Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3.Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA :

pentru postului contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, **Consilier grad II**, studii Superioare, **Compartiment Relații cu Publicul**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bujoreni

1. Constituţia României, republicată cu tematica: Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor;
2. Partea I, Titlul I și titlul II ale părții a II-a, Titlul I din partea a IV-a, Titlul I si Titlul II din partea a VI-a "Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3.Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. 123/2002, pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CALENDARUL CONCURSULUI:

- pentru postului contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, **Consilier Superior**, **grad IA, Compartimentul Financiar-Contabilitate** al comunei Bujoreni
- pentru postului contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, **Consilier gr. profesional II, nivelul studiilor Superioare, Compartiment Relaţii cu Publicul**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bujoreni

1. Probele stabilite pentru concurs:
- **Selecţia dosarelor** de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs;
- **Proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
- **Interviul,** în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

2. Data, ora şi locul de desfăşurare a concursului:
- **Proba scrisă:** data de 22.09.2025, ora 11:00, la sediul instituției;
- **Proba de interviu:** în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul din comuna Bujoreni;
- **Data limită până la care candidaţii vor depune dosarul de concurs:** 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe pag. web: www.primariabujoreni.ro și la sediul instituției, respectiv data de 03.09.2025 ;
- **Termen afisare rezultate probe**: 2 zile lucrătoare de la susținerea probei ;
- **Termen depunere contestații:** 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatelor probelor ;
- **Termen afișare rezultate finale:** 2 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe a concursului sau 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor , după caz ;
- **Date contact:** sediul Primăriei comunei Bujoreni, Comuna Bujoreni, Sat. Olteni, Str. Calea lui Traian nr. 123, jud. Vâlcea; tel: 0250/741983; e-mail: bujoreni@vl.e-adm.ro.

Primarul comunei,
Gheorghe GÎNGU

.....